



RĪGAS DOMES LABKLĀJĪBAS DEPARTAMENTS

Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010, tālrunis 67105151, fakss 67105199, e-pasts: dl@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2018. gada 16. jūlijā

Nr. DL-18-1-nos

Granta programma “Sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu nodarbinātības veicināšana Rīgā”

Grozījumi ar Rīgas domes Labklājības departamenta 25.07.2018. nolikumu Nr.DL-18-2-nos

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Rīgas domes Labklājības departamenta (turpmāk – Labklājības departaments) granta programmas “Sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu nodarbinātības veicināšana Rīgā” konkursa (turpmāk – konkurss) ietvaros.
2. Nolikumā lietotie termini:
 - 2.1. konkursa rīkotājs: Labklājības departaments, kas atrodas Rīgā, Baznīcas ielā 19/23, LV-1010;
 - 2.2. grants – konkursa ietvaros piešķirts finansējums sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu nodarbinātības veicināšanai Rīgā. Vienam granta saņēmējam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants nepārsniedz 11 000 EUR (vienpadsmit tūkstoši euro).
 - 2.3. granta līdzfinansējums – granta pretendenta līdzfinansējums 10% apmērā no granta.
 - 2.4. granta pretendents: Latvijas Republikas Biedrību un nodibinājumu reģistrā (turpmāk – Biedrību un nodibinājumu reģistrs) reģistrēta biedrība vai nodibinājums, vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā (turpmāk - Komercreģistrs) reģistrēts komersants, kuri iesnieguši konkursa pieteikumu;
 - 2.5. konkursa uzvarētājs – granta pretendents, kurš ir ieguvis augstāko komisijas vērtējumu, salīdzinājumā ar citiem granta pretendentiem un ir ieguvis tiesības noslēgt līgumu ar konkursa rīkotāju par granta piešķiršanu;

- 2.6. granta saņēmējs - Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, Komercreģistrā reģistrēts komersants, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Labklājības departamentu.
- 2.7. atbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas finansējami konkursa ietvaros;
- 2.8. komisija – konkursa vērtēšanas komisija, kas sastāv no 5 (pieciem) cilvēkiem.
3. Konkursa mērķis – stimulēt, uzsākt vai attīstīt un īstenot ilgtspējīgu biedrību, nodibinājumu un komersantu attīstību, lai nodrošinātu nodarbinātības iespējas, t.sk. radot jaunas vai pilnveidojot esošas darba vietas sociālās atstumtības riskam pakļautajām mērķa grupām.
4. Grants tiek apgūts atbilstoši komercdarbību vai biedrību un nodibinājumu darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Granta pretendents, lai sasniegtu konkursa mērķi:
 - 5.1. jāizpilda šādi uzdevumi:
 - 5.1.1. jānodarbina rīdzinieki no sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām, t.sk. radot jaunas vai pilnveidojot esošas darba vietas, un ceļot esošo sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu darbinieku kapacitāti;
 - 5.1.2. sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu nodarbinātība jārisina saskaņā ar sociālajiem un biznesa principiem, nodrošinot piedāvātā risinājuma ilgtspēju;
 - 5.1.3. sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu nodarbinātībai jābūt organizētai atbilstoši komercdarbības praksei, radot preces vai sniedzot pieprasītus pakalpojumus tirgum;
 - 5.1.4. konkursa mērķa sasniegšanā jābūt videi draudzīgam.
 - 5.2. jāievēro šādi principi:
 - 5.2.1. nodrošināt sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu intereses, t.sk. labus darba apstākļus, būt iecietīgam un nediskriminējošam;
 - 5.2.2. izmantot resursus, kas pieejami Rīgā, vairot rīdzinieku kapitālu un stimulēt darbinieku sociālo iekļaušanos.
6. Konkursa ietvaros par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām uzskatāmas:
 - 6.1. personas ar invaliditāti un personas ar garīgās attīstības un funkcionāliem traucējumiem;
 - 6.2. personas no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm;
 - 6.3. jaunie vecāki, jaunās ģimenes (īpaši viena vecāka ģimenes un daudz bērnu ģimenes);
 - 6.4. bezdarbnieki (īpaši jaunieši);
 - 6.5. ieslodzītie un no ieslodzījuma vietām atbrīvotās personas;
 - 6.6. personas, kuras ir atkarīgas no narkotiskām un/vai psihotropām vielām, kā arī tādas, kurām ir atkarības (datorspēles, azartspēles);
 - 6.7. personas, kas cietušas no vardarbības vai cilvēku tirdzniecības;
 - 6.8. romu tautības personas;
 - 6.9. personas, kas vecākas par 54 gadiem;
 - 6.10. personas bez noteiktas dzīvesvietas;
 - 6.11. bēgļi un migranti.
7. Kopējais šim konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir līdz 35 000 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*).

8. Konkursa uzvarētājiem līgums ar konkursa rīkotāju par granta piešķiršanu ir jānoslēdz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no komisijas lēmuma nosūtīšanas dienas.
9. Granta apguvei iespējams paredzēt laiku ne ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma ar Labklājības departamentu noslēgšanas.
10. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz granta pretendenta iesniegto konkursa pieteikumu.
11. Pirms finansējuma piešķiršanas Pašvaldība pārbauda granta pretendenta un ar to saistītās personu grupas fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalsta apjomu saskaņā ar Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3. panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru 200 000 EUR (kravu komercpārvadājumu autotransporta uzņēmumiem 100 000 euro).
12. Konkursa pieteikums, kā arī tajā ietvertās attiecināmās izmaksas nevar tikt finansētas no citiem publiskā finansējuma avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, kā arī konkursa pieteikuma ietvaros plānotās darbības nevar pārklāties ar darbībām, kas tiek finansētas citu publisko finanšu instrumentu ietvaros

II Konkursa izsludināšana

13. Konkursa rīkotājs paziņojumu par konkursa sākšanu publicē interneta mājaslapā www.ld.riga.lv.
14. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija: konkursa rīkotājs;
 - 14.2. konkursa nosaukums;
 - 14.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;
 - 14.4. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
 - 14.5. norāde par to, kur var iepazīties ar konkursa nolikumu.
15. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:
 - 15.1. Lejupielādējot no interneta mājas lapas www.ld.riga.lv;
 - 15.2. Labklājības departamentā: Baznīcas ielā 19/23, Rīgā, 202.kabinetā darba dienās no 9:00 līdz 17:00. (iepriekš saskaņojot apmeklējuma laiku pa tālruni 67105283).

III Granta pretendenta noteiktās prasības

16. Konkursa pieteikumu var iesniegt granta pretendents:
 - 16.1. Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums vai Komercreģistrā reģistrēts komersants:
 - 16.1.1.kura juridiskā adrese reģistrēta Rīgā, vai kurš gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, apņemas norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Rīgā;
 - 16.1.2.kurš granta atbalstu saņēmušo daļu apņemas apgūt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
17. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt pretendents:
 - 17.1. kurš fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņēmis de minimis atbalsta apjomu tādā apmērā, kurš pārsniedz šī nolikuma 11. punktā noteikto.

17.2. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai kuram saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

17.3. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150 EUR (simts piecdesmit *euro*) netiek ņemta vērā);

17.4. savu darbību veic vai plāno veikt šādās nozarēs vai jomās:

17.4.1.alkoholisko dzērienu ražošana;

17.4.2.tabakas izstrādājumu ražošana;

17.4.3.azartspēles vai derības;

17.4.4.ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē vai jomā;

17.4.5.ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē vai jomā;

17.4.6.darbības zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības (ar nosacījumiem) nozarēs, kas minētas Regulas Nr.1407/2013 1. panta 1.punkta a) – c) apakšpunktos;

17.4.7.mežsaimniecība;

17.4.8.darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas nr.1407/2013 1. panta 1.punkta d) – e) apakšpunktos;

17.4.9.ja uzņēmums darbojas gan nozarēs, kas minētas 17.4 punkta 7. vai 8. apakšpunktā, gan vienā vai vairākās nozarēs vai citās darbības jomās, uz kurām attiecas Regulas Nr.1407/2013 darbības joma, atbalstu pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām piešķir ar nosacījumu, ka attiecīgais granta pretendents ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbības vai izmaksu nošķiršana nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no Regulas Nr.1407/2013 darbības jomas, negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo regulu;

17.5. nav ievērojis vai pārkāpis kaut vienu šī nolikuma punktu;

17.6. konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai ietekmēt lēmuma pieņemšanas procesu.

18. Grants netiek piešķirts granta pretendents, kurš tieši vai netieši saistīts ar kādu no komisijas locekļiem vai personām, kuras piedalās konkursa vērtēšanā un var iegūt ierobežotas pieejamības informāciju.

IV Atbalstāmās izmaksas

19. Par atbalstāmām (finansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar granta apguvi:

19.1. specifiskas tehnikas vai iekārtas iegāde;

19.2. izejmateriālu iegāde;

19.3. grāmatvedības pakalpojuma apmaksa;

- 19.4. juriskonsulta pakalpojumi;
- 19.5. interneta mājas lapas izveide (esošas papildināšana, izņemot mājas lapas uzturēšanas regulāros maksājumus). Par izveidotu mājas lapa tiek uzskatīta tikai tad, kad to publiski ir iespējams apskatīt internetā;
- 19.6. licenču iegāde;
- 19.7. specifisku datorprogrammu iegāde vai izstrāde atbilstoši mērķa grupas vajadzībām;
- 19.8. darbaspēka apmācības;
- 19.9. preču zīmes reģistrācija;
- 19.10. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 19.11. telpu īres un iekārtošanas izmaksas un telpu inventāra iegāde;
- 19.12. mārketinga materiālu izveide (maketēšana, dizaina izstrāde u.c.);
- 19.13. atbalsta personāla pakalpojumi – sociālais darbinieks, ergoterapeits, fizioterapeits, darba vadītājs vai cits pamatots personāls;
- 19.14. atalgojums darba algām sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām, t.sk. ar algu saistītiem nodokļiem, bet ne vairāk kā 20% no plānotā granta;
- 19.15. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa komisija).

V Konkursa pieteikuma iesniegšana

20. Katrs granta pretendents drīkst iesniegt vienu konkursa pieteikumu.
21. Konkursa pieteikumam iesniedzamie dokumenti:
 - 21.1. pilnībā aizpildīta un parakstīta konkursa pieteikuma veidlapa (1. pielikums), kas ietver konkursa pieteikuma kopējo izdevumu tāmi, atšifrējot granta izlietošanas pozīcijas un paredzot vismaz 10% līdzfinansējumu no pieprasītā granta;
 - 21.2. parakstīts iesniedzēja apliecinājums (2. pielikums);
 - 21.3. aizpildīta un parakstīta prognozētās naudas plūsmas veidlapa (4. pielikums);
 - 21.4. aizpildīta un parakstīta veidlapa par saņemto de minimis atbalstu, norādot ziņas par kārtējo un diviem iepriekšējiem kalendāriem gadiem (3. pielikums);
 - 21.5. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta izziņu (izsniegta ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms konkursa pieteikuma iesniegšanas) par nodokļu maksātāja reģistrētajiem darbības veidiem;
 - 21.6. finanšu vai gada pārskats par iepriekšējo pārskata periodu (kopija). Ja granta pretendents reģistrēts pēdējo 18 mēnešu laikā, minētos dokumentus iesniedz par visu darbības periodu;
 - 21.7. citu informāciju, kuru granta pretendents uzskata par svarīgu (fotogrāfijas, rekomendācijas, preču vai iekārtu paraugi; tie var nebūt cauraukloti, kā to nosaka šī nolikuma 22.punkts un tos var saņemt atpakaļ).
22. Projekta pieteikumu var iesniegt gan papīra formā, gan elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu:
 - 22.1. Ja projekta pieteikumu sagatavo papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā, ko noformē atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010.

- noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām lietvedības prasībām. Projekta pieteikuma oriģinālam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt cauršūtam (caurauklotam), apzīmogotam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta pieteikuma oriģinālam jāpievieno tā elektroniskā kopija elektroniskā datu nesējā (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi), uz kura jānorāda projekta iesniedzēja nosaukums. Projekta iesniedzējam jānodrošina projekta pieteikuma elektroniskās kopijas atbilstība papīra formā iesniegtajam oriģinālam.
- 22.2. Ja projekta pieteikumu sagatavo elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, pievienotu laika zīmogu un tas jānosūta uz e-pasta adresi dl@riga.lv.
23. Iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā, tas jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
- 23.1. adresātu – konkursa rīkotāja nosaukumu un adresi – Rīgas domes Labklājības departamentam Baznīcas ielā 19/23, Rīgā, LV – 1010;
- 23.2. Grantu programmas nosaukumu (Grantu programma – Sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu nodarbinātības veicināšana Rīgā);
- 23.3. pilnu grantu pretendenta nosaukumu un adresi;
- 23.4. grantu pretendenta projekta pieteikuma nosaukumu.
24. Projekta pieteikums jāiesniedz termiņā, kas norādīts Labklājības departamenta interneta vietnē publicētajā paziņojumā par projektu konkursa izsludināšanu.
25. Projekta pieteikuma iesniegšanas datums un laiks ir pieteikuma saņemšanas datums un laiks Labklājības departamentā.
26. Konkursa pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā konkursa nolikumā paredzēto kārtību, netiks vērtēts.

VI Konkursa pieteikumu vērtēšana, lēmumu pieņemšana un rezultātu pasludināšana

27. Konkursa pieteikumus vērtē Labklājības departamenta direktora izveidota konkursa komisija. Komisijas priekšsēdētāju nosaka Labklājības departamenta direktors.
28. Komisijas sastāvā ir Labklājības departaments (4 cilvēki) un Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (1 cilvēks).
29. Komisija pieteikumu izvērtēšanai var pieaicināt arī ekspertu bez balsstiesībām.
30. Komisija izvērtē konkursa pieteikumu saskaņā ar Atbilstības vērtēšanas kritērijiem (7. pielikums).

31. Komisijai ir tiesības prasīt granta pretendenta izskaidrojošu informāciju saistībā ar konkursa pieteikumu.
32. Ja konkursa pieteikums neatbilst kādam no Administratīvās vērtēšanas kritērijiem (7. pielikums), komisija noraida konkursa pieteikumu.
33. Konkursa pieteikums, kurš atbilst visiem Administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tiek izvērtēts atbilstoši konkursa pieteikumu Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (7. pielikums).
34. Granta pretendenta konkursa pieteikumu atzīst par atbilstošu pieteikumu Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, ja:
 - 34.1. šī nolikuma 7. pielikuma 2.1.punktā norādītajā vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits nav mazāks par 3 punktiem;
 - 34.2. šī nolikuma 7. pielikuma 3.1.4.apakšpunktā norādītajā vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits ir vismaz 3 punkti;
 - 34.3. šī nolikuma 7. pielikuma 3.2.2.apakšpunktā norādītajā vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits ir vismaz 5 punkti;
 - 34.4. šī nolikuma 7. pielikuma 3.2.3.apakšpunktā norādītajā vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits ir vismaz 3 punkti;
 - 34.5. šī nolikuma 7. pielikuma 3.punktā norādītajos vērtēšanas kritērijos iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 30 punktiem.
 - 34.6. šī nolikuma 7. pielikuma 4.1. un 4.2. norādītajā vērtēšanas kritērijā (katrā atsevišķi) iegūtais punktu skaits nav mazāks par 3 punktiem.
35. Par konkursa uzvarētāju komisija pasludina granta pretendentu, kas ieguvis augstāko vērtējumu konkursa pieteikumu Kvalitātes vērtēšanas kritērijos (7. pielikums).
36. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, komisijas locekļiem vienojoties par katram granta pretendenta pieteikumam piešķiramo punktu skaitu katrā kritērijā. Komisijas nozīmēts sekretārs pieteikumu vērtēšanas gaitā saskaņā ar komisijas vērtējumu aizpilda un, vērtēšanai beidzoties, sagatavo vērtēšanas kopsavilkuma protokolu, kuru ar savu parakstu apstiprina komisijas priekšsēdētājs un citi komisijas locekļi.
37. Vienādu iegūto punktu gadījumā konkursa komisija atbalsta tos konkursa pieteikumus, kuriem ir augstāks punktu skaits 3.2.2.kritērijā (7. pielikums) un Specifiskajos vērtēšanas kritērijos (7. pielikums).
38. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu secību saskaņā ar 36.punktu, tad par uzvarētāju vietu secību lemj komisija balsojot, kur izšķirošā balss pieder komisijas priekšsēdētājam.
39. Konkursa komisija var noraidīt šī nolikuma 35.punktā minētos konkursa pieteikumus, pamatojot to ar nepietiekamu finansējumu.
40. Komisija lēmumu par konkursa rezultātu pieņem ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā kopš konkursa izsludināšanas.
41. Konkursa rezultātus paziņo:
 - 41.1. publicējot lēmumu Labklājības departamenta interneta mājaslapā www.ld.riga.lv;
 - 41.2. rakstiski, nosūtot vēstuli granta pretendentiem uz konkursa pieteikumā (šī nolikuma 23.3.punkts) norādīto adresi vai pieteikuma veidlapā norādīto e-pasta adresi.

VII Granta piešķiršana

42. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

43. Labklājības departamentam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju (saistībā ar granta piešķiršanu) no granta uzvarētāja līguma slēgšanas laikā un jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato granta saņēmēja izdevumus atbilstoši konkursa pieteikuma tāmei, kā arī granta saņēmēja līdzfinansējumu.

44. Granta izmaksa notiek, pamatojoties uz granta saņēmēja Labklājības departamentam iesniegtu maksājuma pieprasījumu par turpmākajos trīs mēnešos nepieciešamo finansējumu atbilstoši 7. pielikuma veidlapai un rēķinu. Maksājuma pieprasījums nevar būt lielāks par 50% (piecdesmit procenti) no konkursa rīkotāja piešķirtā granta.

45. Nākamo granta finansējuma daļu granta saņēmējs var pieprasīt pēc atskaites (6.pielikums) iesniegšanas par piešķirtās granta daļas izlietojumu ne ātrāk kā pēc trīs mēnešiem kopš līguma noslēgšanas datuma. Pirmā un otrā granta finansējuma maksājums kopā nevar pārsniegt 80 % (astoņdesmit procenti) no piešķirtā granta.

46. Precīzs atlikušās daļas granta apmērs tiek pārskaitīts, pamatojoties uz gala atskaiti (6. pielikums).

47. Labklājības departaments patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:

47.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju, t.sk. komisiju;

47.2. noteiktajos termiņos nav iesniedzis visus attaisnojuma un prasītos dokumentus;

47.3. nav ievērojis šajā nolikumā minētos termiņus.

48. Labklājības departamentam ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:

48.1. nav iesniedzis izdevumu apliecinošus dokumentus, nav iesniedzis atskaites, līgumā ar Labklājības departamentu noteiktajos termiņos vai iesniedzis tās neatbilstošā formā;

48.2. tam piešķirto grantu izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts līgumā ar Labklājības departamentu;

48.3. līguma īstenošanas laikā nav īstenojis konkursa pieteikumā minētās aktivitātes.

49. Iestājoties, kādam no šī nolikuma 47.punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Labklājības departamenta pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Labklājības departamenta norādītajā kontā.

50. Persona, kura granta saņēmēja vārdā paraksta līgumu ar Labklājības departamentu, ir personīgi materiāli atbildīga par granta izlietojumu saskaņā ar plānoto izmaksu tāmi arī kā galvotājs.

VIII Kontroles mehānisms

51. Labklājības departamentam ir tiesības līguma darbības laikā un gadu pēc noslēgtā līguma veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

- 51.1. iegādāto materiālo vērtību un to attaisnojuma dokumentiem atrašanos projekta īstenošanas vietā;
 - 51.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajam;
 - 51.3. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam konkursa pieteikumam;
 - 51.4. līguma darbības laikā no jauna radītajām darba vietām un esošo darba vietu sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām kapacitātes stiprināšanu;
 - 51.5. citu saistību izpildi, kas izriet no konkursa pieteikuma un noslēgtā līguma par granta saņemšanu.
52. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbilstību konkursa pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.

IX Atskaites

53. Granta saņēmējam jāiesniedz atskaite par īstenotajām aktivitātēm un granta izlietojumu pirms nākamā maksājuma pieprasījuma iesniegšanas, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos atbilstoši plānotajām aktivitātēm (6. pielikums).
54. Pēc projekta īstenošanas granta saņēmējs iesniedz gala atskaiti (6. pielikums).
55. Granta saņēmējs un konkursa rīkotājs izdevumu pamatojošo dokumentu oriģinālus glabā 10 gadus no dienas, kurā saskaņā ar programmu piešķirts pēdējais atbalsts.

Direktore

I.Kondrāte

Osis 67105283