

## Informācija par personas datu apstrādi

<b>Reģistra informācija</b>	
Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests), adrese: Baznīcas iela 19/23 1.stāvs, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67105080, elektroniskā pasta adrese: soc@riga.lv
Datu aizsardzības speciālista vārds uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
<b>Rīgas pilsētas pašvaldības pabalsts par aizbildņa pienākumu pildīšanu</b>	
<b>Apstrādes nolūki</b>	Izvērtēt personas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pabalsta piešķiršanai un izmaksai. Nodrošināt uzraudzību un kontroli, lai novērstu pabalsta prettiesisku izmaksu. Gatavot atskaites un apkopot statistikas datus
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.daļas c) punkts (apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu). Rīgas domes 20.12.2016. saistošie noteikumi Nr.235 „Par kārtību, kādā Rīgas pilsētas pašvaldība piešķir pabalstu par aizbildņa pienākumu pildīšanu”
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Klients – pabalsta pieprasītājs/saņēmējs, kurš ar bāriņtiesas lēmumu iecelts par aizbildni Persona, par kuru izmaksā pabalstu, ir bērns, kuram ar bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība Iesniegti dokumenti vai Rīgas domes vienotajā informācijas sistēmā pieejami dati par atbilstību pabalsta piešķiršanas kritērijiem Iesniegta ikgadējā atskaite, kas dod tiesības turpināt pabalsta izmaksu Pilnvarotā persona – pabalsta saņēmēja likumiskie pārstāvji
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Klienta vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasts, tālruņa numurs, konts kredītiestādē Bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, adrese Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, pilnvarojuma pamatojuma dokumenti un pilnvaras termiņš, konts kredītiestādē Iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Labklājības ministrija, pēc pieprasījuma Rīgas domes Labklājības departaments, pēc pieprasījuma Rīgas domes Finanšu departaments (pabalstu pārskaitīšana) Rīgas bāriņtiesa
<b>Datu glabāšanas termiņi</b>	Klienta lieta – 5 gadi pēc pēdējā ieraksta
<b>Datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju</b>	Nav
<b>Datu avoti</b>	Rīgas domes vienotā informācijas sistēma (RDVIS)
<b>Datu avoti - ārējie reģistri</b>	Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK), Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs (PMLP IR)
<b>Ja klients/persona nesniedz datu apstrādei nepieciešamo informāciju, tad Rīgas pašvaldības pabalsts par aizbildņa pienākumu pildīšanu netiek piešķirts</b>	

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.