

Informācija par personas datu apstrādi

Reģistra informācija	
Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests), adrese: Baznīcas iela 19/23 1.stāvs, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67105080, elektroniskā pasta adrese: soc@riga.lv
Datu aizsardzības speciālista vārds uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
Pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai piešķiršana	
Apstrādes nolūki	Izvērtēt personas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pabalsta piešķiršanai un izmaksai. Nodrošināt uzraudzību un kontroli, lai novērstu pabalsta prettiesisku izmaksu. Gatavot atskaites un apkopot statistikas datus
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.daļas c) punkts (apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu). Likums Par sociālo drošību Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumi Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” Ministru kabineta 12.04.2008. noteikumi Nr. 288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumi Nr. 299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 202 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rīgas pilsētas pašvaldībā”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Klients – pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai pieprasītājs/saņēmējs un viņa ģimenes locekļi. Iesniegti dokumenti par atbilstību GMI pabalsta piešķiršanas kritērijiem Darbspējīgajiem ģimenes locekļiem noteikti un izpildīti līdzdarbības pienākumi Pilnvarotā persona – GMI pabalsta saņēmēja likumiskie pārstāvji
Personas datu kategoriju apraksts	Klienta vārds, uzvārds, personas kods, adrese Pabalsta pieprasītāja e-pasts, tālruņa numurs, konts kredītiestādē Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, pilnvarojuma pamatojuma dokumenti un pilnvaras termiņš, konts kredītiestādē. Iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Labklājības ministrija, pēc pieprasījuma Rīgas domes Labklājības departaments, pēc pieprasījuma Rīgas domes Finanšu departaments (pabalstu pārskaitīšana) Latvijas Republikas tiesas, zvērināti tiesu izpildītāji – pēc pieprasījuma
Datu glabāšanas termiņi	Klienta lieta – 5 gadi pēc pēdējā ieraksta
Datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju	Nav
Datu avoti	Rīgas domes vienotā informācijas sistēma (RDVIS)
Datu avoti - ārējie reģistri	Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK), Valsts ieņēmumu dienests (VID), Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA), Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA), Ceļu satiksmes drošības direkcija (CSSD), Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija (UGFA), Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs (PMLP IR), Valsts zemes dienests (VZD), Lauku atbalsta dienests (LAD), Valsts tehniskās uzraudzības

aģentūra (VTUA), Uzņēmumu reģistrs (UR), HORIZON, Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata (VVDZ)

Ja persona nesniedz datu apstrādei nepieciešamo informāciju, tad GMI pabalsts ģimenei netiek piešķirts

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.