

## Personas datu apstrādes reģistrs

Reģistra informācija	
<b>Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija</b>	Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests), adrese: Baznīcas iela 19/23 1.stāvs, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67105080, elektroniskā pasta adrese: soc@riga.lv
<b>Datu aizsardzības speciālista vārds uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija</b>	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
<b>DATU APSTRĀDES DARBĪBAS</b>	
<b>1. Datu apstrāde Sociālas rehabilitācijas programmu jauniešiem ar uzvedības traucējumiem nodrošināšanas un administrēšanas mērķim</b>	
<b>Apstrādes nolūki</b>	izvērtēt personas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām un nodrošināt tām pakalpojumu
<b>Apstrādātāja nosaukums un kontaktinformācija</b>	RSD Sociālā darba nodaļas vadītājs-dienesta vadītāja vietnieks
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c) punkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu). Rīgas domes 04.09.2012. saistošo noteikumu Nr.184 "Rīgas pilsētas pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība" 6.4.5.apakšpunkts, 82.punkts.
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Rīgas pilsētas pašvaldībā deklarētās personas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bērni</li><li>• Bērnu likumiskie pārstāvji;</li></ul>
<b>Īpašu kategoriju personas dati</b>	Nav
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds un uzvārds, personas kods, faktiskā un deklarētā adrese. Likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds, personas kods, faktiskā un deklarētā adrese, e-pasts, tālruņa numurs
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Pakalpojuma sniedzēji (fiziskas/juridiskas personas), ar kuriem Labklājības departamentam ir noslēgti līgumi par pakalpojuma sniegšanu. Rīgas domes Finanšu departaments Latvijas republikas Labklājības ministrija (pēc pieprasījuma pārbaudes lietās) Rīgas domes Labklājības departaments (pēc pieprasījuma pārbaudes lietās)
<b>Datu apstrāde notiek</b>	SOPA, KAVIS/RDLIS, Klienta lieta (papīra formātā).
<b>Datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju netiek plānota</b>	Nav
<b>Datu glabāšanas termiņi</b>	10 gadi pēc pēdējā ieraksta
<b>Datu avoti</b>	Iedzīvotāju reģistrs
<b>Ja persona nesniedz piekrišanu datu apstrādei, tad persona nevar saņemt pakalpojumu</b>	

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādājamiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniegtot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.